

Số: 154 /QĐ-SKHCHN

Quảng Trị, ngày 19 tháng 11 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Thông tin và Thống kê khoa học và công nghệ

GIÁM ĐỐC SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH QUẢNG TRỊ

Căn cứ Thông tư liên tịch số 29/2014/TTLT-BKHCHN-BNV ngày 15 tháng 10 năm 2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về khoa học và công nghệ thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện;

Căn cứ Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 25/6/2015 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ;

Căn cứ Quyết định số 19/2013/QĐ-UBND ngày 15/7/2013 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc ban hành Quy định thẩm quyền quyết định tổ chức bộ máy, biên chế, tuyển dụng và quản lý công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, công ty TNHH một thành viên do UBND tỉnh làm chủ sở hữu;

Căn cứ Quyết định số 2405/QĐ-UBND ngày 02/11/2015 của UBND tỉnh Quảng Trị về việc thành lập Trung tâm Thông tin và Thống kê khoa học và công nghệ trên cơ sở Trung tâm Tin học - Thông tin khoa học và công nghệ trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Thông tin và Thống kê khoa học và công nghệ và Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Thông tin và Thống kê khoa học và công nghệ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký;

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Giám đốc Trung tâm Thông tin và Thống kê khoa học và công nghệ, Trưởng các phòng, tổ chức, đơn vị trực thuộc Sở, các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Đảng ủy Sở;
- GD, các PGD Sở;
- Lưu: VT, TC.


Trần Ngọc Lân

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Trung tâm Thông tin và Thống kê khoa học và công nghệ**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 154/QĐ-SKHHCN ngày 19/11/2015
của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Trị)

Chương I

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm Thông tin và Thống kê khoa học và công nghệ (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện chức năng thông tin, thống kê khoa học và công nghệ phục vụ công tác quản lý nhà nước của tỉnh.

2. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng và được mở tài khoản tại kho bạc Nhà nước và ngân hàng để hoạt động theo quy định của pháp luật.

3. Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức, biên chế và hoạt động của Giám đốc Sở, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Phó Giám đốc Sở được phân công phụ trách.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tổ chức và thực hiện xử lý phân tích, tổng hợp và cung cấp thông tin khoa học và công nghệ, thông tin, số liệu thống kê khoa học và công nghệ phục vụ lãnh đạo, quản lý nhà nước của địa phương; xuất bản và cung cấp các xuất bản phẩm thông tin khoa học và công nghệ;

2. Tổ chức và thực hiện phổ biến thông tin khoa học và công nghệ, thông tin thống kê khoa học và công nghệ của địa phương; phối hợp với các cơ quan truyền thông đại chúng đưa tri thức khoa học đến với mọi đối tượng; cung cấp thông tin khoa học và công nghệ phục vụ phát triển nông nghiệp, nông dân, nông thôn;

3. Tổ chức và phát triển nguồn tin khoa học và công nghệ của địa phương; tham gia xây dựng và khai thác cơ sở dữ liệu quốc gia về khoa học và công nghệ; xây dựng và cập nhật các cơ sở dữ liệu khoa học và công nghệ, cơ sở dữ liệu thống kê khoa học và công nghệ của địa phương; tổ chức và phát triển công tác thư viện, thư viện điện tử, thư viện số, mạng thông tin khoa học và công nghệ của địa phương, tham gia Liên hiệp thư viện Việt Nam về nguồn tin khoa học và công nghệ;

4. Tổ chức thực hiện đăng ký và lưu giữ kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ, thu thập, xử lý và cập nhật thông tin về các nhiệm vụ khoa học

và công nghệ đang tiến hành, kết quả ứng dụng của các nhiệm vụ khoa học và công nghệ trong phạm vi địa phương vào cơ sở dữ liệu quốc gia về khoa học và công nghệ;

5. Cung cấp thông tin phục vụ xác định, tuyển chọn, thực hiện và đánh giá, nghiệm thu các nhiệm vụ khoa học và công nghệ và các nhiệm vụ khác;

6. Hướng dẫn và tổ chức thực hiện chế độ báo cáo thống kê cơ sở về khoa học và công nghệ của tỉnh; chủ trì triển khai chế độ báo cáo thống kê tổng hợp về khoa học và công nghệ; xây dựng các cơ sở dữ liệu thống kê khoa học và công nghệ của tỉnh;

7. Tham gia triển khai các cuộc điều tra thống kê quốc gia và ngành về khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh; chủ trì triển khai các cuộc điều tra về khoa học và công nghệ của tỉnh;

8. Tổ chức, thực hiện và cung cấp các sản phẩm và dịch vụ phục vụ nghiên cứu, đào tạo, sản xuất, kinh doanh và phát triển kinh tế - xã hội theo yêu cầu của xã hội trong lĩnh vực thông tin, thư viện, tin học, thống kê khoa học và công nghệ và các lĩnh vực khác theo quy định của pháp luật;

9. Tổ chức quản lý và vận hành có hiệu quả Trang thông tin điện tử của Sở; Trực tiếp quản lý máy chủ, tổ chức vận hành thường xuyên, thông suốt mạng Internet của Sở; khắc phục các sự cố mạng khi xảy ra;

10. Quản lý viên chức, lao động, tài sản, tài chính, hồ sơ, tài liệu của Trung tâm theo quy định của pháp luật;

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở giao.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Lãnh đạo Trung tâm

Trung tâm có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc. Tiêu chuẩn chức danh Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm theo quy định của UBND tỉnh Quảng Trị.

Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách, chỉ đạo một số mặt công tác của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Khi Giám đốc trung tâm vắng mặt, một Phó Giám đốc Trung tâm được Giám đốc Trung tâm ủy quyền quản lý và điều hành hoạt động của Trung tâm.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Sở quyết định theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của UBND tỉnh.

2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Phòng Hành chính – Tổng hợp.

b) Phòng Thông tin và Thư viện khoa học và công nghệ.

c) Phòng Thống kê khoa học và công nghệ và Tin học.

d) Trung tâm được thành lập thêm không quá 01 đơn vị trực thuộc hoạt động theo cơ chế tự chủ về tài chính, tự chịu trách nhiệm về tổ chức, biên chế và hoạt động để thực hiện các dịch vụ khoa học và công nghệ của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ trực thuộc Trung tâm có Trưởng phòng và không quá 01 Phó trưởng phòng. Tiêu chuẩn cấp trưởng, cấp phó các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Trung tâm theo khung năng lực vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách đối với cấp trưởng, cấp phó các phòng chuyên môn, nghiệp vụ do Giám đốc Sở quyết định theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Biên chế

Biên chế công chức, số lượng người làm việc của Trung tâm được giao trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng số biên chế công chức, số lượng người làm việc của Sở Khoa học và Công nghệ được cấp có thẩm quyền giao.

Việc tuyển dụng, bố trí công chức, viên chức của Trung tâm phải căn cứ vào vị trí việc làm, chức danh, tiêu chuẩn, cơ cấu ngạch công chức, chức danh nghề

nghịệp của viên chức nhà nước theo quy định của pháp luật và theo phân cấp của cơ quan có thẩm quyền.

Giám đốc Trung tâm thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức và người lao động của Trung tâm theo quy định của pháp luật, theo phân cấp của cơ quan có thẩm quyền và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở khoa học và Công nghệ và trước pháp luật về quyết định của mình.

Chương III **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 5. Điều khoản thi hành

1. Căn cứ vào Quy định này, Giám đốc Trung tâm ban hành Quy chế làm việc; Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Trung tâm. Xây dựng đề án vị trí việc làm của Trung tâm trình Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ xem xét, trình cấp có thẩm quyền quyết định.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc vướng mắc, Giám đốc Trung tâm báo cáo Giám đốc Sở xem xét để điều chỉnh, bổ sung./.

GIÁM ĐỐC
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
TỈNH QUẢNG TRỊ



Trần Ngọc Lân